

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
Краснодарского края  
«Нефтегорский дом - интернат  
для престарелых и инвалидов»



Г.В.Качканьян

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Нефтегорский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
«Социально-реабилитационное отделение»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Нефтегорский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Структуру подразделения утверждает директор в соответствии со структурой Учреждения и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей производства.

1.3. В своей деятельности сотрудники подразделения руководствуются следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации; законодательными актами, регламентирующими деятельность Учреждения; нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями коллегии и приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края; а также настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами подразделения являются:

2.1.1. Осуществление социально-реабилитационного обслуживания престарелых граждан и инвалидов, проживающих в доме-интернате.

### 3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организацию работы по проведению социально-реабилитационной терапии в специально оборудованных мастерских, а также в подсобном хозяйстве.

3.1.2. Организацию культурного досуга престарелых и инвалидов, проживающих в доме-интернате, с привлечением их к участию в любительских объединениях по интересам (художественная самодеятельность, прикладные искусства и др.).

3.1.3. Организацию работы по социально-реабилитационной адаптации престарелых и инвалидов, поступающих в дом-интернат.

3.1.4. Проведение консультаций по вопросам пенсионного обеспечения. Оказание помощи по оформлению различных документов, написание писем.

3.1.5. Составление и своевременное предоставление отчетно-плановой документации.

#### 4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

4.1.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, для решения вопросов, отнесенных к компетенции подразделения

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора дома-интерната.

5.2. В штат структурного подразделения входит: культурорганизатор 0,5 ставки, подчиняются директору.

5.3. Обеспечивают эффективное взаимодействие работников, направляя их деятельность на обеспечение высокой производительности труда.

5.4. Принимают меры по предотвращению конфликтных ситуаций.

#### 6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Сотрудники подразделения социально-реабилитационного отделения обязаны:

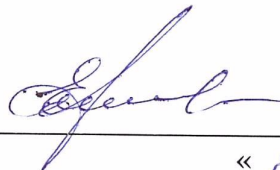
6.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него по трудовому договору.

6.1.2. Выполнять установленные нормы труда.

6.1.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6.1.4. Соблюдать дисциплину.

Председатель ППО,  
Заместитель директора  
по общим вопросам



Е.В.Пакскина

« 28 » 04 2021 г.

Инспектор по кадрам



О.Н.Семушкина

« 28 » 04 2021 г.